

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa współpracy w zakresie wsparcia sieciowania interesariuszy systemu innowacji województwa podkarpackiego oraz aktywizacji uczestników procesu przedsiębiorczego odkrywania.

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR-IV.272.2.37.2025. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu: Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2025/S 242-00834246 z dnia 16.12.2025 r.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-a3772bd5-dbc8-4e4e-8e9e-310170c7b623

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76

faks: (17) 850-17-01

internet: www.podkarpackie.pl

e-mail: administracja@podkarpackie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl

Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ezamowienia.gov.pl

Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawą”.

3. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, jest równa lub przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi współpracy w zakresie wsparcia sieciowania interesariuszy systemu innowacji w województwie podkarpackim oraz wzmocnienia ich aktywnego udziału w realizacji procesu przedsiębiorczego odkrywania.

Z uwagi na specyfikę i zróżnicowanie potrzeb interesariuszy w obrębie inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego przedmiot zamówienia został podzielony na 12 części (obszary kluczowe dla regionalnej gospodarki).

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi doradcze w zakresie rozwoju:	73220000-0
Usługi seminaryjne:	80590000-6

3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

V. Opis części zamówienia:

Z uwagi na specyfikę i zróżnicowanie potrzeb interesariuszy w obrębie inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części (obszary kluczowe dla regionalnej gospodarki):

Część 1: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Lotnictwo i kosmonautyka wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze lotnictwa;

Część 2: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Lotnictwo i kosmonautyka wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze kosmonautyki;

Część 3: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Lotnictwo i kosmonautyka wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze systemów bezzałogowych;

Część 4: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Motoryzacja wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze motoryzacji z dominującym kapitałem zagranicznym;

Część 5: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Motoryzacja wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze motoryzacji z dominującym kapitałem polskim;

Część 6: usługa wsparcia sieciowania współpracy wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze informacji i telekomunikacji;

Część 7: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Jakość życia wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze energii przyjaznej środowisku - odnawialnych źródeł energii;

Część 8: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Jakość życia wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze energii przyjaznej środowisku - paliw alternatywnych;

Część 9: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Jakość życia wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze zrównoważonej turystyki;

Część 10: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Jakość życia wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze usług i produktów medycznych oraz wzmacniających kondycję;

Część 11: usługa wsparcia sieciowania współpracy w ramach inteligentnej specjalizacji Jakość życia wśród interesariuszy prowadzących działalność w obszarze żywności wysokiej jakości;

Część 12: usługa wsparcia sieciowania współpracy wśród interesariuszy prowadzących działalność poza inteligentnymi specjalizacjami m.in. w obszarze tworzyw sztucznych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 12 części, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio w załączniku nr 5 do SWZ.

VI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.

Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

1

Zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

W przypadku wyboru oferty w większej liczbie części niż jedna, zamawiający udzieli zamówienia jedynie w części, w której oferta wykonawcy uzyskała największą liczbę punktów w II kryterium oceny ofert spośród części, w których jego oferta została wybrana. Jeżeli największa liczba punktów w II kryterium oceny ofert spośród części, w których oferta wykonawcy została wybrana będzie taka sama w więcej niż jednej części, zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy w części, której numer kolejny jest najniższy.

VII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Nie dotyczy – zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

X. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

XIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 15 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy (udzielenia zamówienia).

XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

XV. Podstawy wykluczenia:

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:

TAK.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy:
NIE DOTYCZY ze względu na wartość zamówienia – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy:
NIE – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514):

TAK.

5. Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.), dalej: rozporządzenie 833/2014:

TAK.

[Art. 5k ustanawia zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawcy polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. Podstawa wykluczenia wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014, który ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowany we wszystkich państwach członkowskich. Wyżej wskazana podstawa wykluczenia stanowi samoistną, obligatoryjną, dodatkową w stosunku do przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy podstawę wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrębną podstawę wykluczenia w stosunku do przesłanek wykluczenia określonych w pkt 4.]

XVI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wykonali należycie co najmniej jedną usługę, w ramach której prowadzili działania z zakresu sieciowania współpracy pomiędzy interesariuszami reprezentującymi co najmniej trzy elementy poczwórnej helisy (tj. biznes, nauka, administracja i społeczeństwo), obejmującą aktywności wpisujące się w Regionalną Strategię Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 (RSI WP)¹,

lub

- zrealizowali co najmniej jeden projekt² obejmujący działania z zakresu sieciowania współpracy/ jedno wydarzenie o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, przy zaangażowaniu interesariuszy

¹ Przez aktywności wpisujące się w Regionalną Strategię Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 rozumie się m.in. działalność badawczo-rozwojową, realizację projektów B+R, wsparcie rozwoju branży i lobbying na jej rzecz, organizację i rozwijanie efektywnego kosztowo łańcucha dostawców, tworzenie dogodnych warunków do rozwoju przedsiębiorstw w regionie, prowadzenie działań promocyjnych podczas konferencji oraz udział w międzynarodowych wydarzeniach

² Przez „projekt” należy rozumieć zorganizowane, ograniczone w czasie przedsięwzięcie, realizowane w oparciu o określony zakres działań, zasobów i harmonogram, ukierunkowane na osiągnięcie z góry określonych rezultatów. Na

reprezentujących co najmniej trzy elementy poczwórnej helisy, obejmujący aktywności wpisujące się w RSI WP,

lub

- prowadzili działalność statutową wpisującą się w zakres sieciowania współpracy przy zaangażowaniu interesariuszy reprezentujących co najmniej trzy elementy poczwórnej helisy, w ramach której realizowane były aktywności wpisujące się w RSI WP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu musi spełniać samodzielnie, co najmniej jeden z wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (rozdz. XVI SWZ) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3.1-3.7 (z wyjątkiem pkt. 3.2) oraz 3.8 (z wyjątkiem 3.8.1 i 3.8.2), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.7 i 3.8 tylko w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolności tego podmiotu w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających

potrzeby niniejszego postępowania za projekt uznaje się przedsięwzięcie, w ramach którego prowadzone były działania z zakresu sieciowania współpracy pomiędzy interesariuszami reprezentującymi co najmniej trzy elementy poczwórnej helisy (biznes, nauka, administracja, społeczeństwo).

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 3.4 i 3.5 stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

[rozdz. XV pkt 1 SWZ]

- 3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 3.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 3.3. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- 3.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.1. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 3.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce

zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

[rozd. XV pkt 4 SWZ]

3.6. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

[rozd. XV pkt 5 SWZ]

3.7. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XXI pkt 1.9 SWZ.

3.8. Szczegółowe oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, w tym:

3.8.1. Oświadczenie, że na podwykonawców i dostawców oraz podmiotów, na których zdolności wykonawcy polega nie przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
albo

(w przypadku gdy na podwykonawców i dostawców oraz podmiotów, na których zdolności wykonawcy polega przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia)

Oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

3.8.2. Wykaz podwykonawców i dostawców oraz podmiotów, na których zdolności wykonawcy polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

5.1. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1 i 2.1 wykonawca składa wraz z ofertą.

5.2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2.2 i 3 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Informacje ogólne:

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem www.ezamowienia.gov.pl
- 1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl
Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 1.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-a3772bd5-dbc8-4e4e-8e9e-310170c7b623
- 1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 1.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).

1.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

2.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

2.6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2.7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację** wykonawcy i Zamawiającego **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

administracja@podkarpackie.pl

(nie dotyczy składania ofert).

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym nadanym przez zamawiającego.

Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, podmiotowych środków dowodowych oraz informacji (innych niż wskazanych w pkt 3) przyjmuje się datę ich wpłynięcia na ww. adres poczty elektronicznej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują

oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, podmiotowe środki dowodowe oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferty (w tym pełnomocnictwa, oświadczenie – rozdz. XXI pkt 1.7 SWZ, inne dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w SWZ i ustawie):

3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3.7. Nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

3.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

3.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub

wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 3.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 3.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Anna Opalińska – telefon: (17) 743-32-47.
3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

XX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia: **31.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:
 - 1.1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

- b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.1a;
- c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na formularzu, o którym mowa w rozdz. XVIII pkt 3 SWZ. Wykonawca nie ma obowiązku wypełnienia pola – „Wartość słownie” (załącznik nr 1 do SWZ, sekcja VIII). Jeżeli cena podana słownie nie będzie odpowiadać cenie podanej liczbą, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną liczbą.
- 1.3. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.5. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w formie określonej w przepisach, o których mowa w rozdz. XVIII pkt 1.7 i 1.8 SWZ. Postanowienie SWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym, a także do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
- 1.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu i nie podlega on wykluczeniu z postępowania.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.7 wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w skrócie „JEDZ”, według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający zaakceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci JEDZ według ww. rozporządzenia. Formularz „JEDZ” można pobrać również ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>. Na stronie internetowej jw. w treści komunikatu dotyczącego stosowania JEDZ znajduje się również „Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” oraz Rozporządzenie wykonawcze KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Ponadto na ww. stronie internetowej Urząd zamieścił elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ. Informacje dodatkowe dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ: **Zamawiający wskazuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia lub Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia wykonawca składa zgodnie z rozdz. XXII SWZ.

- 1.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.7, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.9. Do oferty należy dołączyć Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie wykonawca składa zgodnie z rozdz. XXII SWZ.
- 1.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.9, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014, w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolności tego podmiotu w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.
- 1.11. Do oferty należy dołączyć SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, który będzie stanowić podstawę oceny oferty w oparciu o kryterium II wyboru oferty, zawierający w szczególności:
 - opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem jego zastosowania, w tym wskazanie, w jaki sposób realizacja przedmiotu umowy służyć będzie osiągnięciu celów RSI WP, rozwoju inteligentnych specjalizacji oraz wzmocnieniu regionalnego systemu innowacji i współpracy pomiędzy poszczególnymi elementami systemu,
 - propozycje dodatkowych działań wykraczających poza zadania Wykonawcy ujęte w OPZ wraz z uzasadnieniem celowości ich realizacji,
 - wskazanie harmonogramu realizacji zamówienia, uwzględniającego planowane do wykonania działania (w tym zaproponowane przez Wykonawcę jako dodatkowe).
2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
 - a) oferta właściwa (wypełniony interaktywny formularz ofertowy) sporządzona zgodnie z wymogami SWZ;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.7 i 1.8 SWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SWZ (załącznik nr 2 do SWZ);
 - c) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.9 i 1.10 SWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SWZ (załącznik nr 2.1a/ 2.1b do SWZ); Wskazane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1 do SWZ zostało sporządzone na tym formularzu bądź w formie tego druku;
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego/ podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy – o ile dotyczy;
 - e) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XVII pkt 1 SWZ – o ile dotyczy;
 - f) dokument, o którym mowa w rozdz. XVII pkt 2.1 SWZ – o ile dotyczy;
 - g) dokument, o którym mowa w pkt 1.11.
3. Dołączane dokumenty do oferty, wymagane w ustawie oraz w SWZ, należy złożyć w formie elektronicznej – rozdz. XVIII pkt 3.7 ostatnie zdanie stosuje się.

XXII. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sposób przewidziany w rozdz. XVIII pkt 3 SWZ.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: www.ezamowienia.gov.pl. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Szczegółowy opis sposobu składania ofert zawarty jest w rozdz. XVIII SWZ.
3. Termin składania ofert upływa dnia **20.01.2026 r., o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2026 r., o godz. 11:00**.

XXIII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia (w tym również z niezbędnymi dostawami do siedziby zamawiającego i przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw autorskich zależnych) oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wszyscy Wykonawcy do ustalenia ceny, dla celów porównawczych (do oceny ofert), stosują jednakową stawkę podatku VAT – **23%**. W umowie dla celów rozliczeniowych cena (wynagrodzenie Wykonawcy) zostanie rozbita na:
 - Wartość netto – zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy (obliczona: cena oferty brutto : 1,23),
 - Wartość podatku VAT – wyliczoną od wartości netto z zastosowaniem stawki/ek VAT/ zwolnień obowiązującej/ych w dniu zawarcia umowy zgodnie z przepisami,
 - Wartość brutto – odpowiednio: obliczoną, jako suma ww. wartości (wartość netto + wartość podatku VAT) albo wartość netto = wartość brutto.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XXIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 40

Kryterium II: Koncepcja realizacji zamówienia

Znaczenie: 60

Kryterium I: Cena oferty – 40

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 40,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 40$, gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

40 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości części zamówienia.

► **Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.**

Kryterium II: Koncepcja realizacji zamówienia – 60

A.

Indywidualnie wyznaczony członek komisji przetargowej dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II – stosując poniższe zasady:

Punkty w kryterium „Koncepcja realizacji zamówienia” zostaną przyznane przez wyznaczonego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 60 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdz. XXI pkt 1.11 SWZ.

Członek komisji przetargowej w kryterium „Koncepcja realizacji zamówienia” indywidualnie ocenia następujące podkryteria:

a) Zrozumienie istoty przedmiotu zamówienia i jego znaczenia oraz roli wykonawcy (łącznie do 20 pkt) - z informacji zawartych w „Opisie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia” powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca zna i rozumie zakres przedmiotu zamówienia, jego znaczenie dla osiągnięcia celów Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 (RSI WP), w tym dla rozwoju inteligentnych specjalizacji oraz strukturę regionalnego systemu innowacji i znaczenie współpracy pomiędzy różnymi elementami tworzącymi system. Opis przedmiotu powinien również w sposób syntetyczny odnosić się do roli Wykonawcy w realizacji zadań związanych z sieciowaniem współpracy.

Sposób oceny:

1 pkt - Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia nie świadczy jednoznacznie, że Wykonawca rozumie, co jest istotą przedmiotu zamówienia oraz/ lub jakie są cele RSI WP. Przedstawione przez Wykonawcę informacje nie wskazują na zrozumienie znaczenia regionalnego systemu innowacji i potrzeby wzmacniania jego efektywności, nie wynika z nich również, że Wykonawca rozumie, jaką rolę pełni sieciowanie współpracy regionalnych interesariuszy i jakie są jego zadania w tym zakresie.

7 pkt - Przedstawiony przez Wykonawcę „Opis...” świadczy, że Wykonawca dostatecznie zrozumiał, na czym polega przedmiot zamówienia. Oferta zawiera odniesienie do RSI WP i jej celów, a także regionalnego systemu innowacji. Wykonawca potrafił również w sposób

dostatecznie jasny wskazać, na czym polegać będzie jego rola i realizowanych przez niego działań dla wzmocnienia sieciowania współpracy.

15 pkt - Wykonawca w sposób jasny i precyzyjny wykazał znajomość przedmiotu zamówienia i jego istoty. Potrafił również wskazać, w jaki sposób jego realizacja służyć będzie osiągnięciu celów RSI WP, rozwoju inteligentnych specjalizacji oraz wzmocnienia regionalnego systemu innowacji i współpracy pomiędzy poszczególnymi elementami systemu. Przedstawiony przez Wykonawcę „Opis...” świadczy jednoznacznie o zrozumieniu przez Wykonawcę swojej roli, a także znaczenia podejmowanych przez siebie działań dla zwiększania efektywności systemu innowacji.

20 pkt - Wykonawca w sposób wyczerpujący przedstawił istotę przedmiotu zamówienia. Wykazał znajomość RSI WP oraz jej celów, a także zagadnienia inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego, struktury regionalnego systemu innowacji. W jasny i czytelny sposób potrafił opisać swoją rolę w procesie wzmocnienia współpracy pomiędzy interesariuszami systemu, a także wykazał posiadane przez siebie doświadczenie w tym zakresie.

- b) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie do 20 pkt)** - w ofercie Wykonawcy powinien być wskazany syntetyczny opis, w jaki sposób zamierza on zrealizować przedmiot zamówienia wraz z uzasadnieniem jego zastosowania. Przedstawiony opis powinien zostać zaprezentowany jako logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy gwarantujący prawidłową realizację zamówienia.

Sposób oceny:

1 pkt - z przedstawionych informacji nie wynika jednoznacznie, w jaki sposób Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia, nie wskazano uzasadnienia przyjętego podejścia lub też przyjęte podejście nie gwarantuje prawidłowej realizacji zamówienia.

7 pkt - przedstawiono planowany przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia wraz z uzasadnieniem przyjętego podejścia umożliwiającą realizację zamówienia w akceptowalnym stopniu.

15 pkt - wskazany sposób realizacji zamówienia został przedstawiony z zachowaniem ciągu logiczno-skutkowego planowanych działań. Wskazane uzasadnienie sposobu realizacji świadczy o dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia w stopniu zapewniającym prawidłową realizację zamówienia.

20 pkt - Wykonawca w sposób wyczerpujący przedstawił, w jaki sposób zamierza zrealizować zamówienie. Wskazane zostały działania planowane do realizacji w ramach zamówienia, ułożone w ciąg logiczno-skutkowy, świadczący o dokładnym zrozumieniu przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem przyjętego podejścia.

- c) Zaproponowanie dodatkowych działań wykraczających poza zadania Wykonawcy ujęte w OPZ (łącznie do 10 pkt)**

Wykonawca w ramach oferty może proponować dodatkowe działania wpisujące się w przedmiot zamówienia, a które nie zostały ujęte w OPZ.

Sposób oceny:

Wykonawca otrzyma **5 punktów** za każde zaproponowane działanie (wraz z uzasadnieniem) będące istotnym uzupełnieniem zadań wskazanych w OPZ, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt. Ocenie podlegać będą jedynie działania uznane jako adekwatne do obszaru będącego przedmiotem zamówienia i zawierające uzasadnienie celowości ich realizacji. W przypadku, kiedy ocenie nie będzie podlegało żadne działanie lub wszystkie propozycje ocenione zostaną jako nieużyteczne, oferta otrzyma w podkryterium 0 pkt.

d) Umiejętność rozplanowania działań w czasie (10 pkt)

Wykonawca w ofercie powinien wskazać harmonogram realizacji zamówienia, uwzględniający planowane do wykonania działania, (w tym zaproponowane przez Wykonawcę jako dodatkowe). Harmonogram powinien zostać rozplanowany w sposób gwarantujący terminową realizację zamówienia.

Sposób oceny:

Wykonawca otrzyma **10 punktów** za opracowanie i przedstawienie harmonogramu uwzględniającego wszystkie zadania wskazane w OPZ rozplanowane w czasie gwarantującym terminowe wykonanie zamówienia.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie przedstawi harmonogramu lub zostanie on oceniony jako niegwarantujący terminowej realizacji zamówienia, oferta otrzyma w podkryterium 0 pkt.

Punkty przyznane w ramach wszystkich elementów podlegających ocenie w podkryterium zostaną zsumowane.

Następnie, członek komisji zsumuje ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne podkryteria i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w Kryterium II.

Oferta w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

B.

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II – stosując poniższe zasady:

Po indywidualnej ocenie ofert, o której mowa w części A poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$Y_n = (Ck_1 + Ck_2 + Ck^n) / Lck$, gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

Ck_1 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck_2 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck^n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Lck – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (minimum dwóch członków).

► **Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.**

UWAGA: W przypadku gdy w Kryterium II: *Koncepcja realizacji zamówienia* oferta uzyska mniej niż 30 punktów łącznie³, będzie podlegała odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy - zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia tj.

³ rozumianych jako średnia ocen przydzielonych przez poszczególnych członków Komisji przetargowej weryfikujących poprawność merytoryczną oferty.

oferta, która nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ (nie gwarantuje prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia).

1.1. Łączna ocena ofert:

1.1.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

1.1.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale IX ustawy (art. 505 – 590).

XXVIII. Informacje uzupełniające:

1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie ww. zamówień.

3. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu ww. dokumentów.

4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).

5. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową:

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

7. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy:

Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

9. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny:

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert: Tak.

Uprzednia ocena ofert: Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Ile razy w SWZ jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wykonawca przystępując do zamówienia posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, wobec osób, których dane osobowe będą bezpośrednio lub pośrednio pozyskane, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

12. Postanowienia SWZ dotyczą odpowiednio wszystkich części, chyba że wyraźnie dotyczą tylko wskazanej lub wskazanych części.
13. Informujemy, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego obowiązują procedury związane ze zgłaszaniem naruszeń prawa, których wersje elektroniczne dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:

<https://bip.podkarpackie.pl/urzed-marszalkowski-2/sprawy-do-zalatwienia-w-urzedzie/sygnalista>

XXIX. Załączniki:

1. Wprowadzenie do SWZ załączników (nr 1, 2 i 2.1) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy.
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

(wzór dokumentu – nie wypełniać; interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony jest przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”)

Załącznik nr 2 – Formularz „JEDZ”

(do wykorzystania)

Załącznik nr 2.1a – Formularz „Oświadczenie – wykonawca”

(do wykorzystania)

Załącznik nr 2.1b – Formularz „Oświadczenie – podmiot”

(do wykorzystania)

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**
